

Số: 199 /KH-THCVA

Sao Đỏ, ngày 23 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH LỚP 1 VÀ PHÂN LỚP, PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN
CHỦ NHIỆM CÁC LỚP 1,2,3,4,5 - TRƯỜNG TIỂU HỌC CHU VĂN AN
Năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 340/PGDĐT của Phòng GD và ĐT thành phố Chí Linh ngày 21 tháng 5 năm 2025 về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 và phân công GVCN năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 198 /QĐ-THCVA của trường Tiểu học Chu Văn An ngày 23/5/2025 về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1, năm học 2025-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 85/2020/NQ-HĐND ngày 26/6/2020 của Hội đồng nhân dân phường Sao Đỏ khóa X, nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Tiểu học Chu Văn An xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 và phân lớp, phân công GVCN các lớp 1,2,3,4,5 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Huy động 100% trẻ 6 tuổi trong diện đi học (sinh năm 2019) và những trẻ quá tuổi đang cư trú (thường trú, tạm trú) trên địa bàn vào lớp 1, kể cả trẻ khó khăn, lang thang cơ nhỡ, để trẻ được học ở một trường, lớp thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, thuận tiện đi lại đối với bản thân trên địa bàn cư trú.

2. Giáo dục chính trị tư tưởng và tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên và phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh. Thực hiện tuyển sinh công khai, nghiêm túc, đúng quy định.

3. Giúp cho phụ huynh học sinh, các ban, ngành, đoàn thể và toàn xã hội quan tâm chăm sóc, tạo điều kiện cần thiết cho trẻ đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em theo quy định giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ.

4. Việc tuyển sinh phải thực hiện tốt kế hoạch phát triển và phổ cập giáo dục, phục vụ kế hoạch học 2 buổi/ngày, nâng cao chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

5. Thực hiện nghiêm túc quy định về: thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, địa bàn tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.

6. Việc phân công giáo viên chủ nhiệm đảm bảo khách quan, công bằng; không để xảy ra tiêu cực trong công tác tuyển sinh, trong việc phân lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm.



II. TUYỂN SINH VÀ PHÂN LỚP VÀO LỚP 1:

1. Tổ chức tuyển sinh:

1.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

1.2. Hình thức: Trực tiếp (Cha mẹ học sinh đến đăng ký tuyển sinh tại Nhà trường)

1.3. Đối tượng tuyển sinh

Thực hiện theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2019); Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp một ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi.

Trường hợp trẻ em vào lớp 1 vượt quá 3 tuổi so với quy định sẽ do Trường Phòng GDĐT quyết định.

Học sinh trong độ tuổi tiểu học từ nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc tại Việt Nam, trẻ em vì hoàn cảnh khó khăn chưa được đi học ở nhà trường nếu có nguyện vọng chuyển đến học tại nhà trường thì Hiệu trưởng tổ chức khảo sát trình độ để xếp vào lớp phù hợp.

1.4. Địa bàn tuyển sinh:

Căn cứ Nghị quyết số Nghị quyết số 85/2020/NQ-HĐND ngày 26/6/2020 của Hội đồng nhân dân phường Sao Đỏ khóa X, nhiệm kỳ 2016-2021(*Căn cứ chỗ ở hiện tại kết hợp sổ hộ khẩu và nơi cư trú*). Cụ thể:

a. Vùng tuyển sinh của điểm trường Chu Văn An

- Là học sinh thuộc khu dân cư Thái Học 1, Thái Học 2 và một phần của khu dân cư Trần Hưng Đạo (Phía bên trái đường Trần Hưng Đạo tính từ Quốc lộ 18 và phía bên trái phố Trần Bình Trọng tính từ nút giao giữa đường Trần Hưng Đạo và phố Trần Bình Trọng.) của phường Sao Đỏ.

b. Vùng tuyển sinh của điểm trường Nguyễn Trãi

- Là học sinh thuộc khu dân cư Nguyễn Trãi 1, Nguyễn Trãi 2.

1.5. Phân chia sau tuyển sinh giữa 2 điểm trường

Ngoài phân vùng tuyển sinh như trên, căn cứ Thông báo ngày 30/07/2021 của Ủy ban nhân dân phường Sao Đỏ, trong trường hợp điểm trường Chu Văn An quá đông, sĩ số quá tải so với khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất phòng học, nhà trường sẽ thực hiện phân phối số HS của điểm trường Chu Văn An sang học tại điểm trường Nguyễn Trãi với những học sinh có khẩu tạm trú mới, khẩu không cùng cha mẹ (*trừ trường hợp đặc biệt yêu cầu xác minh*), học sinh chuyển đến sau tuyển sinh hoặc có chỗ ở gần với điểm trường Nguyễn Trãi hơn.

1.6. Hồ sơ tuyển sinh:

+ Đơn xin học - theo mẫu đính kèm;

- + Bản sao giấy khai sinh (kèm theo bản chính để đối chiếu);
- + Minh chứng về nơi cư trú (chỗ ở) của học sinh do nhà trường quy định cụ thể, trên cơ sở tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, đảm bảo quyền đi học của trẻ theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

2.1. Thời gian tuyển sinh: Ngày 3/6/2025: Nhà trường nhận và kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 1 từ cha mẹ học sinh (không tập trung học sinh tới trường), không tuyển sinh trước thời gian quy định.

- + Thời gian: Buổi sáng, từ 7h30 – đến 11h. Buổi chiều: Từ 14h đến 17h.

2.2. Địa điểm tuyển sinh:

* Điểm Chu Văn An: Tại các phòng học tầng 1 dãy nhà 3 tầng trường Tiểu học Chu Văn An (Số 82, đường Chu Văn An, phố Thái Học 2, phường Sao Đỏ - thành phố Chí Linh – Tỉnh Hải Dương.

* Điểm Nguyễn Trãi: Tại phòng học lớp 5A và 5B, nhà 2 tầng, khu A1 - số 18, đường Nguyễn Huệ, Nguyễn Trãi 1, Sao Đỏ, Chí Linh, Hải Dương.

2.3. Thời gian tổng hợp và báo cáo:

- + Thời gian tổng hợp kết quả, xây dựng phương án chia lớp: Từ 8/6/2025 – 10/6/2025.

+ Ngày 12/6/2025: Báo cáo kết quả tuyển sinh theo mẫu trực tuyến đồng thời nộp bản in Biên bản tuyển sinh, Báo cáo kết quả tuyển sinh về cấp học (2 bộ).

- + Hồ sơ báo cáo gồm:

+ Danh sách học sinh đã tuyển theo khu dân cư xếp thứ tự A, B, C.

+ Báo cáo phương án phân lớp

+ Danh sách học sinh phân theo lớp (dự kiến).

3. Phân lớp học sinh

3.1. Đối với khối lớp 1:

- Phân lớp theo một trong 2 phương án:

+ Phương án 1: Phân lớp học sinh theo khu dân cư (nếu thừa, thiếu thì cắt, hay thêm học sinh theo danh sách A, B, C từng khu dân cư).

+ Phương án 2: Phân lớp theo danh sách A, B, C học sinh toàn khối (VD: trường có 3 lớp 1: sau khi xếp thứ tự A, B, C; các em ở thứ tự 1, 4, 7... vào lớp A, các em thứ tự 2, 5, 8... vào lớp B, các em thứ tự 3, 6, 9... vào lớp C).

Danh sách lớp 1 được Lãnh đạo Phòng GD&ĐT thành phố phê duyệt trước khi phân công giáo viên chủ nhiệm.

3.2. Các khối lớp 2,3,4,5: Giữ nguyên phương án phân lớp đã thực hiện từ năm học lớp 1.

4. Phân công GVCN lớp 1, 2, 3, 4, 5 - Năm học 2025-2026:

Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp 1 và các khối lớp 2,3,4,5 theo hình thức khách quan: Làm phiếu giáo viên bốc thăm lớp chủ nhiệm, sau khi Nhà trường đã phân công GVCN phù hợp theo từng khối. Việc bốc thăm GVCN có sự chứng kiến, tham gia của đại diện CMHS các lớp.

Thời gian tập trung học sinh để thực hiện các điều kiện cần thiết cho năm



học mới; rèn nền nếp học sinh: Có thông báo cụ thể trước 01/8/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Chủ động báo cáo và cùng UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công.

3. Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh về thời gian, địa điểm, độ tuổi, phân tuyến, hồ sơ tuyển sinh và quy định về cách phân lớp của nhà trường trên hệ thống phát thanh của phường và bảng thông báo nhà trường trước khi tuyển sinh.

4. Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường, thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo huy động hết trẻ trong độ tuổi ra lớp, đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng. Thực hiện tuyển sinh đúng kế hoạch và chỉ tiêu được giao, không để xảy ra hiện tượng quá tải và sự mất cân bằng về sĩ số học sinh giữa các lớp trong cùng khối lớp của nhà trường.

5. Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, lãnh đạo nhà trường phân công trực để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

6. Công tác báo cáo: Thực hiện theo nội dung tại mục 2.3

7. Một số lưu ý khi tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra đối chiếu sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, hộ khẩu, sau khi đối chiếu phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu*”, cán bộ tuyển sinh và đại diện cha mẹ (người đỡ đầu) học sinh ký, ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng ký, đóng dấu và chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận lưu cùng học bạ của học sinh và là căn cứ để ghi vào hồ sơ, các văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này.

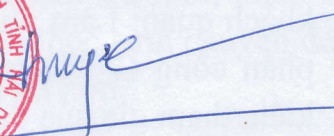
+ Không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ HS đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định.

+ Lãnh đạo nhà trường hướng dẫn chi tiết, giải quyết kịp thời các vướng mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 và phân lớp, phân công GVCN các lớp 1,2,3,4,5 năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Chu Văn An. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo về lãnh đạo nhà trường để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thành phố;
- UBND phường;
- Ban giám hiệu;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
CHU VĂN AN

Đỗ Thị Huyền